

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES DIVISIÓN JURIDICA			
	PROCEDIMIENTO: EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES CONTRACTUALES		CÓDIGO	3GJS1P1
	SUBPROCESO: 3GJS1		VERSIÓN	2
	PROCESO: 3GJ		FECHA	18-07-2017
		PÁGINA	1 de 3	

1. OBJETIVO:

Establecer las actividades de recepción, clasificación, consulta, y tramite de los Certificados por prestación de Servicios, que ejecuta la División Jurídica, con el proposito de entregar a tiempo la expedición de las Certificaciones.

2. ALCANCE:

La expedición de Certificaciones, inicia con la fase de recepción del Contratista o excontraista que incluye la búsqueda de la información; continua con la elaboración del Certificado; y termina con la Aprobación y firma de la Jefe de la División Jurídica; y el Alistamiento y entrega de los Documentos.

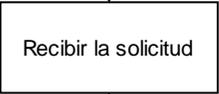
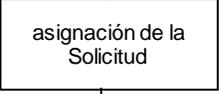
3. NORMAS:

Ley 1150 del 2007, Ley 80 del 1993, y demás leyes relacionadas con la normatividad contractual

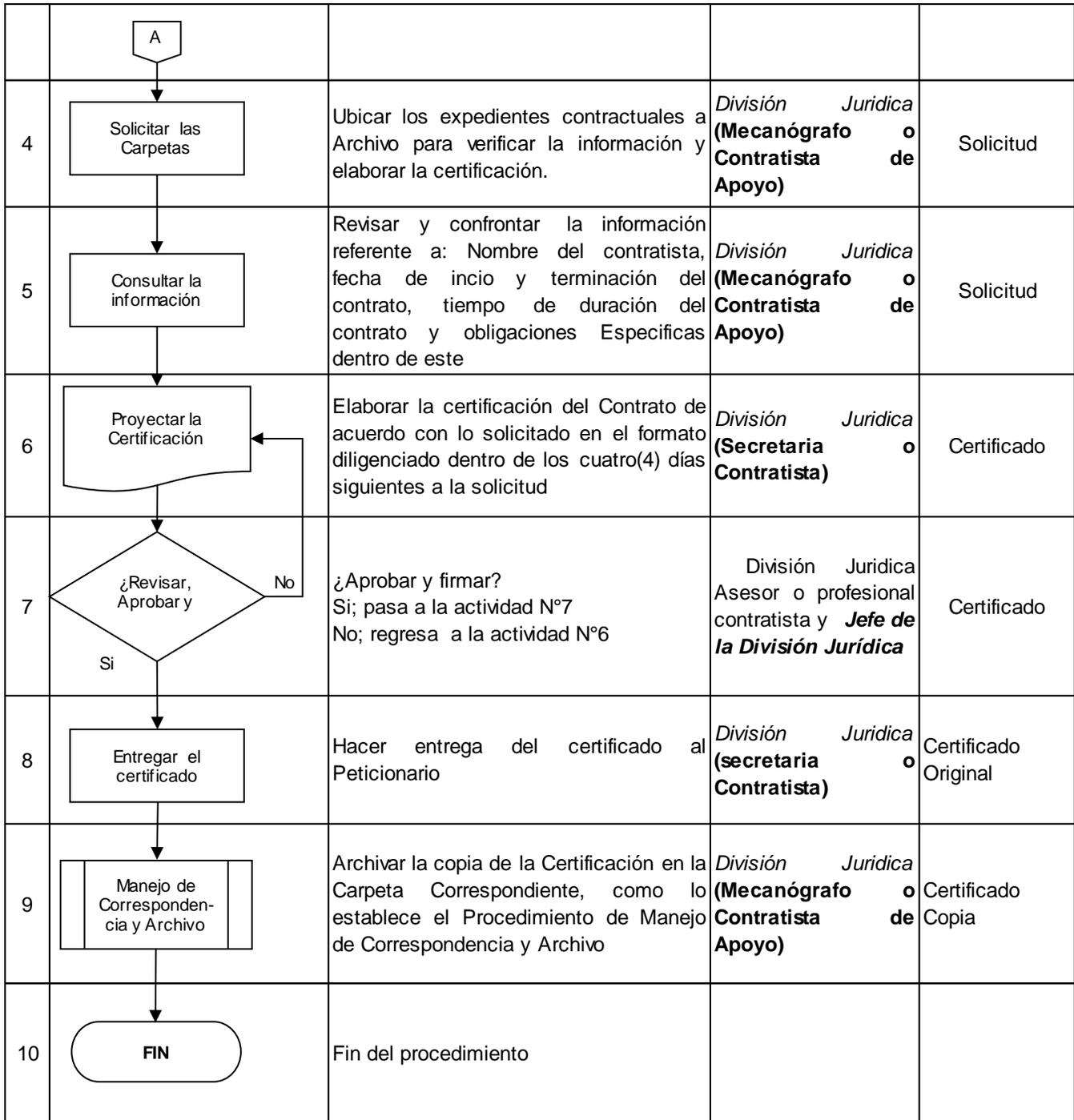
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **CERTIFICADO:** Es un documento que confirma que la persona realizo actividades o funciones de apoyo al interior de la Corporación
- **CONSULTA :** Búsqueda de Información solicitada por medio de un escrito o de manera verbal
- **ARCHIVO:** Lugares de reserva que se encuentran preparados para albergar y custodiar grandes cantidades de información y documentación.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1				
2		Recepcionar las solicitudes de certificación de contratos a través de :(formato), correo electrónico y por oficio	<i>División Jurídica (Mecanógrafo)</i>	Solicitud
3		La jefe de la División Jurídica instruye al funcionario que debe atender la solicitud y el mecanógrafo o contratista de apoyo la entrega al personal que asigne	<i>División Jurídica (Jefe División o Mecanógrafo)</i>	
				

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
División Jurídica	Grupo Calidad	Comité Control Interno



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
División Jurídica	Grupo Calidad	Comité Control Interno

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES DIVISIÓN JURIDICA			
	PROCEDIMIENTO: EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES CONTRACTUALES		CÓDIGO	3GJS1P1
	SUBPROCESO: 3GJS1		VERSIÓN	2
	PROCESO: 3GJ		FECHA	18-07-2017
		PÁGINA	3 de 3	

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2	18-07-2017	Se Reconstruye la actividad 2, 3 y 6
2	18-07-2017	Se amplian los responsables en las actividades 2,3,4,5,6,7,8 y 9

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
División Jurídica	Grupo Calidad	Comité Control Interno